

CIRCULAR No. 020

PARA: DIRECTORES, SUBGERENTES

DE: DIRECCION DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

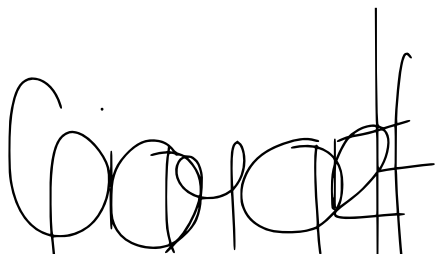
ASUNTO: SOLICITUD PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA

FECHA: 24 DE JUNIO DE 2021

La Dirección de Gestión Humana y Administrativa informa a los directores y subgerentes sobre las fechas estipuladas para que presenten las necesidades de papelería y elementos de oficina mes a mes, con el fin de tener un normal desarrollo de las actividades realizadas en cada dependencia de la Empresa.

Las solicitudes deben presentarse dentro de los cinco primeros días hábiles del mes en el formato Requerimiento de bienes y/o insumos GRFI-F376 y enviarlas al correo jose.gil@epc.com.co.

Es importante que las áreas tengan en cuenta la proyección anual de papelería e insumos de oficina que se presentó en el mes de diciembre de 2020, con el fin de no superar dicha proyección y ser austeros en el uso de estos recursos procurando su uso racional durante toda la vigencia 2021.



GIOMAR TATIANA FORERO TORRES
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

